

Mitarbeiter Backoffice (m/w)

- Du hilfst der Geschäftsleitungsassistentin bei der Bearbeitung der allgemeinen administrativen Aufgaben und hältst dem Team den Rücken frei. Du hast Freude daran, erster Ansprechpartner an der Telefonzentrale zu sein und eingehende Anrufe freundlich weiterzuleiten.
- Die Ein- und Ausgangspost bearbeitest du gewissenhaft und zuverlässig. Die Bestellung von Büromaterial und anderen Verbrauchsgütern bewältigst du souverän. Du hilfst mit bei der Verwaltung von Kundendaten in einem ERP-System.
- Du hast Lust auf spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem super Team.



Worauf wartest du dann noch?

Bewirb dich bei uns - und werde schnell Teil der bereits seit 10 Jahren andauernden Erfolgsstory hinter evalanche.com

IT-Standort mit Charme

In Starnberg, vor den Toren Münchens, erwartet dich ein moderner und zukunftssicherer Arbeitsplatz in einem kleinen Team mit flexiblen Arbeitszeiten. Außerdem vergeudest du keine Lebenszeit bei An- und Abreise aufgrund der super Verkehrsanbindung und antizyklischer Fahrwege. Dazu gibt es ein attraktives Gehaltspaket und eine ausgewogene Work-Life-Balance, die auch durch das eine oder andere gemeinsame Event unterstützt wird.

Und raucht dir mal der Kopf in einem besonders anspruchsvollen Projekt, sorgt eine kurze Pause am See für die nötige Portion Ablenkung, bevor es wieder mit neuer Konzentration weitergeht.

Das solltest du mitbringen

Du hast eine kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen und konntest erste Berufserfahrung sammeln. Der Umgang mit dem MS Office Paket ist für Dich Routine. Wichtig sind sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit. Du überzeugst durch den freundlichen Umgang mit Kollegen, Kunden und Lieferanten.



Offen für neue Herausforderungen?

Auch wenn du derzeit nicht aktiv nach einem neuen Job suchst, aber offen für neue Herausforderungen bist, freuen wir uns auf eine Nachricht von dir.

Vielleicht möchtest du ja erst deinen zukünftigen Arbeitsplatz und deine Kollegen kennenlernen, bevor dein Wechselwunsch konkret wird.

Was dich erwartet

Wir sind ein buntes, flexibles Team und brauchen engagierte und motivierte Kollegen (m/w), die sich mit Fleiß und cleveren Ideen einbringen und proaktiv angehen, was zu erledigen ist.

Dafür investieren wir gern in hochwertige Weiterbildungen intern sowie extern, wobei es uns hier insbesondere auf Klasse statt Masse ankommt. Weiterentwicklungsmöglichkeiten gibt es bei uns aufgrund der flachen Hierarchien insbesondere auf fachlicher Ebene.

Interesse geweckt?

Dann sende uns doch einfach eine Mail mit deinen Bewerbungsunterlagen an bewerbung@sc-networks.com oder ruf uns gern vorab noch einmal an.

Dein Ansprechpartner

Bernhard Eidloth, Personalleiter
Tel. 08151/555 16-108

Wir freuen uns drauf!